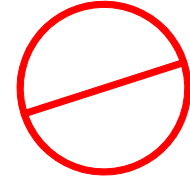


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 2/2)

BAGI

**PENAIKTARAFAN SMART CITY DASHBOARD DI SUBANG
JAYA SMART VIBRANT COMMAND CENTRE (SJVCC)
UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/632
TARIKH BUKA	18 JULAI 2025
TARIKH TUTUP	01 OGOS 2025
MASA TUTUP	12.00 TENGAHARI

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

PENAIKTARAFAN SMART CITY DASHBOARD DI SUBANG JAYA SMART VIBRANT COMMAND CENTRE (SJVCC) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/632

ISI KANDUNGAN

BIL	BUTIRAN	MUKA SURAT
1.0	SPEKIFIKASI TEKNIKAL	1 – 6
2.0	PENGALAMAN DAN KEPAKARAN TEKNIKAL	7
3.0	<i>RESPOND TIME</i>	8
4.0	JAMINAN SISTEM	9
5.0	TEMPOH SIAP KERJA	10
6.0	JADUAL PELAKSANAAN KERJA	11
7.0	TERMA & JADUAL PEMBAYARAN	12
9.0	PERJANJIAN	13
10.0	KADAR DENDA	14

ARAHAN

Petender adalah DILARANG sama sekali meletakkan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cap syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2 ini.

Kegagalan petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini TERBATAL.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL

A. KAJIAN PRA PEMBANGUNAN

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
1.	Petender WAJIB mengkaji, memahami, menganalisa dan membangunkan Dashboard yang baru mengikut proses, prosedur dan polisi yang digunapakai dan ditetapkan di MBSJ. Petender perlu membentangkan proses ini kepada pihak Majlis.	Setuju / Tidak Setuju
2.	Petender yang dilantik perlu memahami rekabentuk dan konsep sistem dan aplikasi serta perhubungan rangkaian perkakasan ICT sedia ada MBSJ.	Setuju / Tidak Setuju
3.	Menyediakan <i>gantt chart</i> pembangunan sistem merujuk kepada maklumat penyediaan asas dan perincian spesifikasi Dashboard. <ul style="list-style-type: none"> • Keperluan Analisa Sistem • Pembangunan dan Implementasi Sistem • Ujian Penerimaan Sistem • Latihan Penggunaan dan Pentadbiran • Pentauliahan Sistem • Keseluruhan Implementasi 	Setuju / Tidak Setuju
4.	Petender perlu menyediakan <i>staging server (PC/server)</i> (jika perlu) bagi melaksanakan pembangunan Dashboard sepanjang tempoh projek dan patuh dengan prosedur pengurusan keselamatan maklumat MBSJ. Kos perkakasan ini adalah dibawah tanggungjawab petender sendiri dan MBSJ tidak akan menanggung kos perkakasan bagi perlaksanaan proses penambahbaikan sistem ini.	Setuju / Tidak Setuju

B. PEMBANGUNAN SISTEM

B1. SPESIFIKASI TEKNOLOGI ADALAH SEPERTI BERIKUT:

Nota: Pembangunan Dashboard tidak terhad pada pernyataan Modul ini sahaja dan tertakluk kepada keperluan semasa yang ditetapkan MBSJ.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/TIDAK SETUJU SILA NYATAKAN CADANGAN (JIKA ADA)
1	Spesifikasi Dashboard yang ditetapkan adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan platform SuperMap versi terkini atau setaraf dengannya • Teknologi teras yang diperlukan dalam SuperMap adalah termasuk berikut: <ol style="list-style-type: none"> a) SuperMap iDesktop b) SuperMap iServer c) SuperMap iPortal d) SuperMap iClient (JavaScript) • API dengan Pangkalan Data MBSJ: <ol style="list-style-type: none"> a) Sybase 15.7 (kutipan hasil dan kewangan MBSJ) b) MsSQL (bagi data-data EIS MBSJ : ARCGIS 11) • Proses <i>backup application</i> dan <i>database</i> mengikut polisi MBSJ serta <i>backup script</i> 	Setuju / Tidak Setuju
2	Sistem perlu mempunyai ciri-ciri keselamatan berikut : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Audit Trail</i> bagi semua proses utama untuk memastikan integriti sistem. • <i>Validation Check and Penetration Test (PENTEST) Approve by MBSJ</i> 	Setuju / Tidak Setuju
3	Sebarang perubahan fungsi kerja pada Dashboard tertakluk kepada sebarang perubahan dasar dan pekeliling perbendaharaan kerajaan berkaitan dan boleh diintegrasikan dengan struktur data dan perisian web sedia ada.	Setuju / Tidak Setuju
4	Petender melaksanakan log masuk dengan : <ul style="list-style-type: none"> • LDAP MBSJ (Portal MBSJ dan WebIntranet MBSJ) 	Setuju / Tidak Setuju

B2. PEMBANGUNAN SISTEM

Nota: Pembangunan Dashboard tidak terhad pada pernyataan Modul ini sahaja dan tertakluk kepada keperluan semasa yang ditetapkan MBSJ.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL.	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
1	<p>PERSEDIAAN PEMBANGUNAN SISTEM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji dan memahami rekabentuk dan konsep sistem dan aplikasi serta perhubungan rangkaian perkakasan ICT yang sedia ada dan digunakan di MBSJ • Memberikan 3 cadangan rekabentuk untuk MBSJ dan dibentangkan bagi mendapatkan kelulusan pihak pengurusan MBSJ • Membentangkan laporan penuh kepada Jabatan Teknologi Maklumat MBSJ dan jabatan terlibat. 	Setuju / Tidak Setuju
2	<p>DASHBOARD UTAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan perisian yang bersesuaian dengan versi terkini • Dashboard mempunyai susun atur yang mesra pengguna dan mudah untuk difahami yang dapat memaparkan graf, teks, nombor-nombor mengikut keperluan MBSJ • Dashboard dapat menarik / menghantar data menggunakan API daripada sistem-sistem MBSJ sedia ada atau sistem-sistem luar yang digunakan MBSJ • Dashboard boleh menjana keputusan daripada data-data excel yang dimasukkan atau dimuatnaik ke dalam sistem (contoh: data denggi, data kes jenayah yang dibekalkan oleh IPD) • Dashboard mempunyai teknologi <i>Artificial Intelligence</i> (AI) bagi melaksanakan algoritma dari data-data CCTV sedia ada MBSJ dan mengeluarkan amaran (alert) bagi: <ul style="list-style-type: none"> i) Kesalahan Trafik ii) Penjaja haram iii) Banner & Bunting haram iv) Jalan berlubang v) Dan lain-lain lagi serta dapat mengeluarkan Kompaun secara automatik sekiranya terdapat kesalahan. 	Setuju / Tidak Setuju

BIL.	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
2	<p>DASHBOARD UTAMA (SAMBUNGAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan web portal bagi penggunaan jabatan-jabatan terlibat bagi tujuan pengemaskinian maklumat Sistem mampu menyimpan rekod-rekod sejarah seperti maklumat aras air (yang mencapai tahap bahaya) dan lain-lain bagi tujuan pelaporan 	Setuju / Tidak Setuju
3	<p>SELENGGARA</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan fungsi selenggara maklumat / modul kepada admin Jabatan bagi memudahkan selenggara dilaksanakan Menyediakan fungsi selenggara pengguna kepada admin Jabatan Teknologi Maklumat dan Jabatan Perancangan Bandar bagi memudahkan pengemaskinian pengguna jabatan 	Setuju / Tidak Setuju
4	<p>LAPORAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan modul laporan eksekutif, laporan terperinci pada Sistem <p>*Format laporan akan disediakan oleh MBSJ *Jenis-jenis laporan bergantung kepada MBSJ *Format laporan boleh dimuat turun dalam format pdf, excel dan lain-lain</p>	Setuju / Tidak Setuju
5	<p>PENETRATION TEST (PENTEST)</p> <p>Petender WAJIB melaksanakan PENTEST bagi sistem Dashboard</p> <ul style="list-style-type: none"> Sebelum sistem diaktifkan penggunaannya dan petender perlu melaksanakan penambahbaikan pada sistem selepas penemuan PENTEST dan sebelum sistem diaktifkan kepada pengguna. Selepas sistem diaktifkan kepada pengguna dalam tempoh 6 – 12 bulan. Melantik pembekal yang bertauliah di dalam melaksanakan PENTEST dan menyediakan laporan penuh berserta sijil pengesahan PENTEST. Petender perlu membuat penambahbaikan pada sistem berdasarkan penemuan PENTEST tersebut. 	Setuju / Tidak Setuju

BIL.	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
6	<p>AUDIT TRAIL</p> <p>Petender WAJIB menyediakan <i>audit trail</i> bagi setiap proses yang berlaku di dalam sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses login aplikasi • Perubahan/penambahan/kemaskini/ penghapusan 	Setuju / Tidak Setuju
7	<p>PROSES INTEGRASI DATA</p> <p>7.1 INTEGRASI SISTEM DALAMAN MBSJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrasi Sistem Dashboard dengan sistem-sistem MBSJ sedia ada <ul style="list-style-type: none"> i) Sistem Pemantauan Aras Air ii) Sistem EIS (ArcGIS) iii) Sistem Hasil dan Kutipan MBSJ iv) Data-data lesen perniagaan • Melaksanakan log masuk SSO dengan WebIntranet MBSJ (LDAP) • Lain-lain keperluan integrasi akan dimaklumkan dari semasa ke semasa <p>7.2 INTEGRASI SISTEM LUARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrasi Sistem Dashboard dengan sistem-sistem luar yang digunakan MBSJ <ul style="list-style-type: none"> i) CCTV ii) Sistem Lampu Trafik iii) Sistem SISPAA iv) Data-data liputan rangkaian 4G & 5G yang diterima daripada syarikat telekomunikasi dan suruhanjaya v) Data-data dari Jabatan Meteorologi Malaysia • Lain-lain keperluan integrasi akan dimaklumkan dari semasa ke semasa 	Setuju / Tidak Setuju

BIL.	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
8	<p>DOKUMENTASI Pihak syarikat perlu menyediakan dokumentasi seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Sistem • Dokumen Pangkalan Data • Dokumen Panduan Pengguna (Manual Pengguna) • Dokumen Admin Jabatan (Jabatan Teknologi Maklumat dan Jabatan Perancangan Bandar) <p>KANDUNGAN DOKUMENTASI PANGKALAN DATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>User Requirement Study (URS)</i> • Reka Bentuk Fungsian dan Dokumen Teknikal • Gambarajah Aliran Data <p>Gambarajah Hubungan Entiti (<i>Entity Relationship Diagram</i>)</p>	Setuju / Tidak Setuju
9	<p>LATIHAN OPERASI DAN PINDAHAN TEKNOLOGI</p> <p>Latihan dan pindahan teknologi diberikan kepada:</p> <ol style="list-style-type: none"> i) Pengguna Utama Dashboard ii) Pengguna Admin Jabatan iii) Pengguna Admin (Jabatan Teknologi Maklumat, Jabatan Perancangan Bandar dan Jabatan Penguatkuasaan) 	Setuju / Tidak Setuju

* Petender perlu memberikan spesifikasi minimum bagi keperluan perkakasan/ server/ rangkaian mengambilkira kepada skop yang telah dinyatakan. Keperluan akan disediakan oleh pihak MBSJ.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
2.0 PENGALAMAN DAN KEPAKARAN TEKNIKAL

Bil	Butiran Spesifikasi	Persetujuan	
		Ya	Tidak
1.	<p>PENGALAMAN DAN PENGIKTIRAFAN</p> <p>Petender berpengalaman membangunkan Dashboard dengan mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) atau Kementerian di Malaysia (Agensi Kerajaan) atau syarikat swasta dalam tempoh lima (5) tahun terkini.</p> <p>Wajib sertakan bersama bukti pengalaman (Surat Tawaran Projek)</p> <p>Nyatakan nama PBT/Kementerian berkaitan:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Lain-lain (sila nyatakan): _____</p>		
2.	<p>KAKITANGAN</p> <p>Mempunyai kakitangan yang berpengalaman dan berkemahiran dengan proses kerja-kerja membangunkan Dashboard dan proses integrasi sistem</p> <p>Wajib sertakan bukti pengalaman (Sijil atau Resume)</p> <p>Sila nyatakan bilangan kakitangan berpengalaman: _____</p>		

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

3.0 RESPOND TIME

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas. Petender dikehendaki menyatakan cadangan pada ruang disediakan (jika ada).

BIL	BUTIRAN	MASA	PEMATUHAN * Cadangan (Jika Ada)
1.	Petender hendaklah menempatkan kakitangan syarikat bagi kerja-kerja pembangunan dan penambahbaikan dan aplikasi ini.		Setuju / Tidak Setuju
2.	Kakitangan yang bertugas di MBSJ perlulah wajib hadir mengikut waktu pejabat di MBSJ.		Setuju / Tidak Setuju
3.	<p>Masa yang diambil untuk memberikan maklumbalas berkaitan masalah dan mengambil tindakan pembaikan sekiranya mendapat panggilan telefon, perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), aplikasi <i>WhatsApp</i>, emel, atau faks daripada kakitangan Jabatan Teknologi Maklumat terhadap sebarang permasalahan berlaku ke atas perkara tersebut.</p> <p>Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon, perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), aplikasi <i>WhatsApp</i>, emel, atau faks dibuat.</p> <p><small>*Masa yang ditetapkan oleh MBSJ adalah 1 Jam. Petender boleh mengemukakan cadangan lain jika ada di ruangan pematuhan. Penilaian sebut harga mengambilkira pernyataan masa yang ditetapkan.</small></p>	1 Jam

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA 4.0 JAMINAN SISTEM

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
	JAMINAN	
1	Tempoh jaminan adalah satu (1) tahun bermula dari tarikh siap kerja tertakluk kepada tarikh kuatkuasa sistem yang disahkan oleh MBSJ.	
2	Petender akan memberi jaminan sistem berada dalam keadaan baik dan berfungsi.	
3	<p>Jika berlaku sebarang kegagalan salah satu atau keseluruhan komponen sistem sama ada melibatkan perisian gagal berfungsi perkara berkaitan adalah ditanggung oleh petender. Melaksanakan pemantauan selenggara seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petender bertanggungjawab pada <i>error</i> dan <i>bugs</i> yang dihadapi Dashboard selepas diaktifkan kepada pengguna. • Melaksanakan pembangunan dan penambahbaikan mengikut skop kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ di dalam dokumen sebut harga dan permohonan dari jabatan. • Kekерapan bergantung kepada tahap keutamaan sesuatu konfigurasi yang dikeluarkan (<i>updates</i> atau <i>patches</i>) (jika perlu) 	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

5.0 TEMPOH SIAP KERJA

TEMPOH KONTRAK / KERJA (DITETAPKAN): SATU (1) TAHUN

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1.	Tempoh kontrak penaiktarafan Dashboard ditetapkan selama satu (1) tahun . Petender perlu mengemukakan jadual pelaksanaan (<i>Gantt Chart</i>) pembangunan mengikut tempoh yang ditetapkan.	Setuju / Tidak Setuju
2.	Sekiranya berlaku kelewatan penaiktarafan, satu surat makluman perlu dikeluarkan oleh petender ke pihak MBSJ di dalam tempoh yang ditetapkan dalam dokumen perjanjian sebelum tarikh tamat kontrak/kerja dibuat.	Setuju / Tidak Setuju
3.	Sekiranya pihak petender masih gagal membuat penyerahan sistem setelah diberi tempoh masa mengikut budi bicara MBSJ, tawaran sebut harga boleh ditamatkan atau denda kelewatan akan dikenakan seperti pada perkara 10.0 Kadar Denda	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA 6.0 JADUAL PELAKSANAAN KERJA

Petender hendaklah melengkapkan tempoh masa projek bagi kerja dalam jadual pelaksanaan kerja projek.

BIL	BUTIRAN	TEMPOH MASA	PEMATUHAN *
1.	<p>Membuat kajian dan menganalisis keperluan projek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendalami, memahami, mengkaji dan menganalisa struktur serta fungsi kerja Dashboard MBSJ • Mendapatkan pengesahan cadangan rekabentuk dan penambahbaikan bagi setiap kerja. <p>Pembentangan kepada MBSJ bagi cadangan penemuan kelemahan, penambahbaikan dan penyelesaian masalah.</p>	1 BULAN	Setuju / Tidak Setuju
2.	<p>Melaksanakan dan membangunkan cadangan projek (Pembangunan dan penambahbaikan).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membangunkan Dashboard • Melaksanakan integrasi data dan aplikasi. • Melaksanakan migrasi data. • Melaksanakan pembangunan dan penambahbaikan mengikut permohonan MBSJ. 	10 BULAN	Setuju / Tidak Setuju
3.	<p>Pelaksanaan pengujian pertama (UAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengujilari setiap proses setiap modul • Mendapatkan pengesahan pengujian pertama penerimaan pengguna. 	3 MINGGU	Setuju / Tidak Setuju
4.	<p>Pelaksanaan pengujian kedua (FAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan keperluan penambahbaikan hasil daripada keputusan UAT. • Mendapatkan pengesahan pengujian akhir pengguna. 		
5	Pindahan teknologi bagi pembangunan Dashboard dan semua sistem yang terlibat		
6	<p>Dokumentasi dan jaminan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Sistem • Dokumen Pangkalan Data • Dokumen Panduan Pengguna (Manual Pengguna) • Dokumen Admin Jabatan (Jabatan Teknologi Maklumat dan Jabatan Perancangan Bandar) 	1 MINGGU	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

7.0 TERMA PEMBAYARAN / JADUAL PEMBAYARAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1	<p>Petender tidak akan menerima mana-mana bayaran bagi <u>kerja yang dikenalpasti telah gagal dan tidak mengikut syarat ditetapkan.</u> MBSJ berhak menamatkan sebut harga/tender merujuk kepada syarat sebut harga yang ditetapkan.</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>
2	<p>Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5% - Selesai kajian dan pembentangan merekabentuk, menganalisa, memahami, mendalami kod program serta menyediakan cadangan penemuan dan keperluan pembangunan Dashboard • 5% - Melaksanakan integrasi, migrasi sistem-sistem yang terlibat • 30% - <i>User Acceptance Test</i> (UAT) lengkap dilaksanakan bagi Dashboard • 35% - <i>Final Acceptance Test</i> (FAT) lengkap dilaksanakan bagi Dashboard • 5% - Selesai melaksanakan pemindahan Teknologi dan serahan <i>original source code</i> TERKINI Dashboard dalam <i>production server</i> dan <i>CR/External Hard Disk/Thumb Drive</i>. • 20% - Selesai melaksanakan Pembangunan dan Dashboard mula digunakan • Mengisi Borang Akuan Siap Kerja MBSJ. • Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. Tuntutan pembayaran disertakan dengan laporan prestasi laporan bergambar mengikut task/modul. 	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>
3	<p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi terma pembayaran / jadual pembayaran yang telah ditetapkan oleh MBSJ.</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

8.0 PERJANJIAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN*
1.	<p>PERJANJIAN</p> <p>Menandatangani dokumen perjanjian di antara Petender dan Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ). Dokumen perjanjian akan disediakan oleh Jabatan Undang-undang MBSJ. Petender dikehendaki membayar kos untuk menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 23.0 Arahan Kepada Petender.</p> <p>* Rujuk pada Arahan Kepada Petender di Dokumen Sebut harga Jilid 1/1.</p> <p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi perjanjian yang telah ditetapkan oleh MBSJ</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>

Rujukan : Jadual Fi Perkhidmatan bagi Dokumen Perjanjian Mengikut Nilai Kontrak

BIL.	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)
1	< RM 10,000.00	500.00
2	RM 10,001.00 sehingga RM 50,000.00	1,000.00
3	RM 50,001.00 sehingga RM 100,000.00	1,500.00
4	RM 100,001.00 sehingga RM 500,000.00	3,000.00
5	RM 500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

9.0 KADAR DENDA

BIL.	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1.	<p>KADAR DENDA</p> <p>Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :</p> <p>Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:</p> <p>(BLR + 1%) x (Nilai Kontrak / 365) x (bilangan hari lewat)</p>	Setuju / Tidak Setuju
2.	<p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi kadar denda yang telah ditetapkan oleh MBSJ.</p>	Setuju / Tidak Setuju